

Аукционная документация

по проведению аукциона по определению уполномоченной организации, имеющей право осуществлять деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Фаленский муниципальный округ Кировской области

1. Общие сведения

1.1. Министерство транспорта Кировской области (далее – организатор аукциона) проводит торги в форме открытого аукциона по определению уполномоченной организации, имеющей право осуществлять деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств (далее – аукцион).

Местонахождение организатора аукциона: 610035, Кировская область, г. Киров, Мелькомбинатовский проезд, д.6.

Почтовый адрес: 610035, Кировская область, г. Киров, Мелькомбинатовский проезд, д.6.

Контактный телефон секретаря аукционной комиссии: (8332) 272-720 (доб. 2051).

Адрес электронной почты: udh@udh.kirov.ru.

Ответственное должностное лицо организатора аукциона: Замятин Андрей Александрович (секретарь аукционной комиссии).

1.2. Предмет аукциона: право на осуществление деятельности по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Фаленский муниципальный округ Кировской области.

1.3. Торги проводятся в форме открытого аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона – базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенного

региональной службой по тарифам Кировской области.

1.4. Начальная максимальная цена аукциона и «шаг аукциона» составляет:

1.4.1. На перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку:

1.4.1.1. Транспортное средство категории А, В, ВЕ, D, DE массой до 3,5 тонны – 1435 рублей. «Шаг аукциона» составляет 14 рублей 35 копеек, что составляет 1 процент от начальной максимальной цены аукциона.

1.4.1.2. Транспортное средство категории С, D, ВЕ, СЕ, DE массой более 3,5 тонны – 3004 рубля. «Шаг аукциона» составляет 30 рублей 04 копейки, что составляет 1 процент от начальной максимальной цены аукциона.

1.4.1.3. Иные транспортные средства массой более 3,5 тонны – 2923 рубля. «Шаг аукциона» составляет 29 рублей 23 копейки, что составляет 1 процент от начальной максимальной цены аукциона.

1.4.2. За хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на одно парковочное место:

1.4.2.1. Категории А, М – 18 рублей за 1 час. «Шаг аукциона» составляет 0 рублей 18 копеек, что составляет 1 процент от начальной максимальной цены аукциона.

1.4.2.2. Категорий В, ВЕ, D, DE массой до 3,5 тонны – 30 рублей за 1 час. «Шаг аукциона» составляет 0 рублей 30 копеек, что составляет 1 процент от начальной максимальной цены аукциона.

1.4.2.3. Категорий С D ВЕ СЕ DE массой более 3,5 тонны – 56 рублей за 1 час. «Шаг аукциона» составляет 0 рублей 56 копеек, что составляет 1 процент от начальной максимальной цены аукциона.

1.4.2.4. Иные транспортные средства массой более 3,5 тонны – 88 рублей за 1 час. «Шаг аукциона» составляет 0 рублей 88 копеек, что составляет 1 процент от начальной максимальной цены аукциона.

1.5. Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, указанной в Приложении 1 к аукционной документации.

1.6. Прием заявок на участие в аукционе начинается с 26 мая 2020 г. по адресу: г. Киров, Мелькомбинатовский проезд, д.6, кабинет № 12 (с понедельника по четверг в рабочие дни с 09-00 ч. до 12-30 ч. и с 13-20 ч. до 18-00 ч., в пятницу с 9-00 ч. до 12-30 ч. и с 13-20 ч. до 17-00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 24 июня 2020 года в 17-00 ч.

1.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе проводится 25 июня 2020 года в 10-45 ч. по адресу: г. Киров, Мелькомбинатовский проезд, д.6, актовый зал, 4 этаж.

1.8. Проведение аукциона, подведение итогов аукциона и объявление его результатов проводится 13 июля 2020 года в 11-30 ч. по адресу: г. Киров, Мелькомбинатовский проезд, д.6, актовый зал, 4 этаж.

1.9. Победителем аукциона признается участник, сделавший наименьшее последнее предложение по цене предмета аукциона.

1.10. Уведомление об итогах аукциона направляется его участникам по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о проведении аукциона.

2. Требования к участникам аукциона

2.1. Участниками аукциона могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

2.1.1. Юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. Юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника аукциона не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.3. У юридического лица, индивидуального предпринимателя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу.

2.1.4. На имущество юридического лица, индивидуального предпринимателя не наложен арест.

2.1.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель владеет на любом законном основании специализированной стоянкой, отвечающей нижеуказанным требованиям, установленным Правительством Кировской области:

2.1.5.1. По определению уполномоченной организации, имеющей право осуществлять деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Фаленский муниципальный округ Кировской области.

2.1.5.1.1. Расположение специализированной стоянки на территории муниципального образования Фаленский муниципальный округ Кировской области.

2.1.5.1.2. Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 10 транспортных средств с учетом площади одного машино-места 22,5 квадратных метра.

2.1.5.1.3. Размещение на территории специализированной стоянки только транспортных средств и транспортных средств, задержанных по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и транспортных средств, используемых для перемещения транспортных средств на специализированную стоянку.

2.1.5.1.4. Наличие плана (схемы) размещения транспортных средств, находящихся на специализированной стоянке (с описанием очередности порядка их эвакуации в случае пожара), обеспечивающего (ей) наличие возможности погрузки и разгрузки транспортных средств с помощью специализированной техники, а также транспортировку одних транспортных средств без перемещения других.

2.1.5.1.5. Наличие нумерации машино-мест.

2.1.5.1.6. Наличие твердого покрытия (асфальто-и цементобетон, каменные материалы и тому подобное) территории специализированной стоянки и подъездных путей к ней.

2.1.5.1.7. Наличие металлической, кирпичной или бетонной ограждающей конструкции (далее – ограждение) высотой не менее 1,8 метра по всему периметру специализированной стоянки.

2.1.5.1.8. Наличие оборудованного воротами проема в ограждении для въезда на специализированную стоянку (выезда с нее) шириной не менее 4,5 метра.

2.1.5.1.9. Наличие искусственного освещения территории специализированной стоянки.

2.1.5.1.10. Наличие на территории специализированной стоянки здания или сооружения (в том числе временного), предназначенного для размещения поста охраны, приема посетителей, оформления документов и приема платежей (далее – здание охраны), которое должно иметь искусственное освещение, монитор с возможностью просмотра видеоизображения со всех камер наблюдения, телефонную связь, кнопку тревожной сигнализации, нормативное количество первичных средств пожаротушения.

2.1.5.1.11. Осуществление круглосуточной охраны, обеспечивающей ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц.

2.1.5.1.12. Оснащение специализированной стоянки первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

2.1.5.1.13. Наличие освещаемых в ночное время вывесок с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств, его юридического и фактического адресов, контактного телефона, а также номера телефона круглосуточной справочно-информационной службы, размещенных при входе в здание охраны и въезде (въездах) на специализированную стоянку.

2.1.5.1.14. Наличие стационарного туалета или биотуалета (в случае отсутствия канализации).

2.1.5.1.15. Наличие контейнера для твердых коммунальных отходов и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.1.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет на праве собственности или на ином законном праве транспортное средство для перемещения задержанных транспортных средств.

2.2. Организатор аукциона, комиссия вправе осуществлять проверку соответствия лица, подавшего заявку, требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящей аукционной документации.

3. Порядок внесения изменений в аукционную документацию

3.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе и извещение о проведении аукциона не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.2. Изменения в документацию об аукционе и извещение о проведении аукциона размещаются организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок

должен быть продлен таким образом, чтобы срок со дня размещения внесенных в документацию об аукционе и извещение о проведении аукциона изменений на официальном сайте до дня окончания срока подачи заявок составил не менее чем 15 календарных дней.

4. Порядок и срок разьяснения положений аукционной документации

4.1. Организатор аукциона обязан представлять в письменной форме разьяснения положений документации об аукционе по запросам любых заинтересованных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если такие запросы поступили организатору аукциона не позднее чем за 10 календарных дней до дня истечения срока представления заявок.

4.2. Разьяснения положений документации об аукционе направляются организатором аукциона заявителю в течение 3 рабочих дней, но не позднее чем за 5 дней до дня истечения срока представления заявок, а также размещаются на официальном сайте организатора аукциона с приложением содержания запроса и без указания заявителя, от которого поступил запрос.

5. Требования к оформлению и содержанию заявки

5.1. Заявка подается заявителем (его представителем) лично либо направляется почтовым отправлением. Факсимильный способ передачи заявки или отдельных документов, входящих в состав заявки, не допускается, а полученные таким образом документы не считаются оформленными надлежащим образом.

5.2. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до момента вскрытия. При этом на конверте указывается предмет аукциона, на участие в котором подается заявка. Указание на конверте наименования заявителя – юридического лица либо фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя, почтового адреса заявителя не является обязательным.

При отправке заявки почтой в конверт почтового отправления вкладывается заявка в запечатанном конверте в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 5.2 настоящей аукционной документацией.

5.3. Заявка на участие в аукционе должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью участника аукциона (при наличии печати).

6. Перечень документов, прилагаемых к заявке, требования к их оформлению

6.1. Участник аукциона прилагает к заявке следующие документы:

6.1.1. Полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенная копия такой выписки.

6.1.2. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год по форме КНД 1120101.

6.1.3. Документ, подтверждающий право владения участником аукциона или на любом законном праве специализированной стоянкой, отвечающей требованиям, установленным Правительством Кировской области.

6.1.4. Справка участника аукциона о местоположении стоянки; план (схема) размещения транспортных средств, находящихся на специализированной стоянке, (с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара), обеспечивающего(ей) наличие возможности погрузки и разгрузки транспортных средств с помощью специализированной техники, а также транспортировку одних транспортных средств без перемещения других.

6.1.5. Копия документа, подтверждающего владение участником аукциона на праве собственности или ином законном праве транспортным средством, используемым для перемещения транспортных средств, которые указаны в заявке.

6.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, к заявке прилагается также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенная печатью участника аукциона и подписанная руководителем участника аукциона (для юридических лиц), или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.1.7. Опись приложенных к заявке документов.

6.2. Копии документов должны быть заверены лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника аукциона, скреплены печатью участника аукциона (при наличии) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона.

7. Порядок, способ подачи заявки, внесения изменений в заявку

7.1. Заявки предоставляются по форме и в порядке, в сроки и в месте, которые указаны в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

7.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

7.3. Каждая заявка, поступившая в срок для подачи заявок, указанный в документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления. На конверте заявки указывается (проставляется) порядковый номер, дата и время, указанные в журнале регистрации заявок.

Регистрация заявки осуществляется непосредственно после ее получения уполномоченным лицом организатора аукциона. При подаче заявки заявителем (его представителем) лично регистрация заявки осуществляется в присутствии указанного лица. По требованию заявителя (его представителя) организатор аукциона выдает расписку в получении его заявки с указанием даты и времени ее получения.

Отказ в приеме и регистрации заявки, оформленной в соответствии с требованиями документации об аукционе, на конверте которой не указана информация о подавшем ее лице, а также требование к предоставлению соответствующей информации не допускаются.

Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона и документации о проведении аукциона, не принимаются и не регистрируются.

7.4. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение заявки производится заменой конверта с заявкой на новый (измененный) конверт с заявкой. Допускается однократное изменение конверта с заявкой. Изменённая заявка оформляется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе, при этом конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ».

7.5. Заявки на участие в аукционе, в том числе измененные заявки, поданные после окончания срока приема, установленного аукционной документацией, не принимаются, не регистрируются и возвращаются участнику аукциона.

7.6. Регистрация изменения и отзыва заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

8. Место, дата, время начала и окончания подачи заявок

8.1. Подача заявок осуществляется организатору аукциона по адресу: 610035, г. Киров, Мелькомбинатовский проезд, дом 6, кабинет № 12.

Дата, время начала и окончания подачи заявок установлены в графике аукционных мероприятий, согласно Приложению 2 к настоящей аукционной документации.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками

9.1. Конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются комиссией организатора аукциона по адресу: 610035, г. Киров, Мелькомбинатовский проезд, дом 6, актовый зал, 4 этаж.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками установлены в графике аукционных мероприятий, согласно Приложению 2 к аукционной документации.

10. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок

10.1. Организатор аукциона обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками комиссией.

10.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

Организатор аукциона обязан предоставить возможность всем заявителям или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

10.3. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется в один день.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются при вскрытии соответствующего конверта с заявкой.

10.4. В случае установления факта подачи одним лицом двух или более заявок по одному предмету аукциона при условии, что поданные ранее заявки не были отозваны в установленном порядке, все заявки на участие в аукционе, поданные этим лицом по одному предмету аукциона, не рассматриваются.

10.5. Организатор аукциона обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками. Любой заявитель (его представитель), присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками.

10.6. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящей аукционной документации.

10.7. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

10.7.1. Непредставление документов, указанных в документации об аукционе, или наличие в таких документах недостоверных сведений.

10.7.2. Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящей аукционной документации.

10.7.3. Несоответствие заявки требованиям, установленным аукционной документацией.

10.8. Отказ в допуске заявителя к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 10.7. настоящей аукционной документацией, не допускается.

10.9. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

10.10. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией в отношении каждого заявителя, заявка которого была зарегистрирована в настоящей аукционной документации, принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона (далее – решение о признании участником аукциона) или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

Принятые комиссией в отношении заявителей решения оформляются протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. В случае принятия комиссией решения об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в протоколе рассмотрения заявок в обязательном порядке указывается причина принятия такого решения с указанием требований, которым не соответствует заявитель и (или) поданная им заявка.

Протокол рассмотрения заявок в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона. Заявителям по электронной почте направляются уведомления о принятом комиссией в отношении них решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.11. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона, комиссия обязана отстранить такого участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения аукциона. Протокол об отстранении участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в таком протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.12. В случае если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки либо если по результатам рассмотрения заявок было принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем заявителям или решение о признании участником аукциона принято только в отношении одного заявителя, аукцион признается не состоявшимся, о чем в протоколе рассмотрения заявок делается соответствующая запись.

10.13. Организатор аукциона заключает договор на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств с единственным заявителем (единственным участником аукциона) в случае, если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям

настоящей аукционной документации или в связи с тем, что решение о признании участником аукциона принято только в отношении одного заявителя.

10.14. В случае признания аукциона не состоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки, либо в отношении всех заявителей комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию в аукционе, организатором аукциона осуществляется проведение повторного аукциона в порядке, предусмотренном настоящей аукционной документацией.

11. Порядок проверки достоверности документов

11.1. Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки достоверности сведений, указанных заявителем в заявке, а также соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящей аукционной документации, у органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

11.2. Комиссия вправе осуществить осмотр специализированной стоянки и (или) транспортного средства, используемого для перемещения транспортных средств, указанных участником аукциона в заявке, на соответствие требованиям, указанным в настоящей аукционной документации, с применением фото- и видеосъемки.

12. Порядок проведения и определения победителя аукциона

12.1. Аукцион проводится организатором аукциона в день и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, в присутствии членов комиссии и явившихся на аукцион участников аукциона.

Участники аукциона имеют право участвовать в аукционе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

В случае если для участия в аукционе явилось менее чем два участника аукциона (их представителя), аукцион признается несостоявшимся.

12.2. Аукцион проводится путем снижения начальной максимальной цены аукциона.

Величина снижения начальной максимальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 1 процент от начальной максимальной цены аукциона.

12.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

12.3.1. Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона обеспечивает регистрацию явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки) в соответствии с регистрационным номером поданных им заявок.

12.3.2. Аукцион начинается с объявления ведущим аукциона, определенным организатором аукциона из числа членов комиссии, начала проведения аукциона, начальной максимальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего ведущий аукциона объявляет цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона».

Участник аукциона после объявления ведущим аукциона начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона.

В случае если после трехкратного объявления начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», никто из участников аукциона не поднял карточку, выразив согласие с объявленной ценой предмета аукциона, ведущий аукциона объявляет о признании аукциона несостоявшимся.

12.3.3. Ведущий аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с

«шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона».

Участник аукциона после объявления ведущим аукциона новой цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не поднял карточку, выразив согласие с озвученной новой ценой предмета аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае ведущий аукциона объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона (далее – победитель аукциона).

12.4. Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором указываются следующие сведения о ходе проведения и результатах аукциона:

12.4.1. Место, дата и время проведения аукциона.

12.4.2. Сведения о предмете аукциона.

12.4.3. Начальная максимальная цена предмета аукциона.

12.4.4. Сведения об участниках аукциона (наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя).

12.4.5. Последнее и предпоследнее предложение о цене предмета аукциона с указанием лиц, сделавших такие предложения.

12.5. Протокол проведения аукциона подписывается в день проведения аукциона организатором аукциона и всеми присутствующими членами комиссии.

Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола проведения аукциона размещает протокол проведения аукциона на официальном сайте и направляет копию указанного протокола в региональную службу по тарифам Кировской области для установления тарифа (тарифов) на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

12.6. В случае если в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона или после трехкратного объявления начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», никто из участников аукциона не поднял карточку, выразив согласие с объявленной ценой предмета аукциона, в протоколе проведения аукциона указывается о признании аукциона несостоявшимся.

Организатор аукциона заключает договор на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств с единственным явившимся для участия в аукционе участником аукциона в случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона.

13. Порядок заключения и срок действия договора

13.1. Договор на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств заключается организатором аукциона с победителем аукциона либо с единственным заявителем (единственным участником аукциона) в течение 10 рабочих дней со дня проведения аукциона, со дня признания аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 10.12 настоящей аукционной документации, на условиях, указанных в документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона по начальной максимальной цене либо, в случае заключения договора с единственным заявителем (единственным участником аукциона), по начальной максимальной цене. При этом организатор аукциона не позднее 3 рабочих дней со дня проведения аукциона, со дня признания аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 10.12 настоящей аукционной документации, по электронной почте направляет победителю аукциона единственному заявителю (единственному участнику аукциона) приглашение для заключения договора на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств.

В случае если победитель аукциона либо единственный заявитель (единственный участник аукциона) в течение 10 рабочих дней со дня проведения

аукциона, со дня признания аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 10.12 настоящей аукционной документации, не подпишет договор на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств, то он признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если от заключения договора уклонился победитель аукциона, то организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

В случае если от заключения договора уклонился единственный заявитель (единственный участник аукциона), то организатор аукциона осуществляет проведение повторного аукциона в порядке, предусмотренном настоящей аукционной документацией.

13.2. В случае признания аукциона не состоявшимся в связи с тем, что никто из участников не явился для участия в аукционе, или после трехкратного объявления начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», никто из участников аукциона не поднял карточку, выразив согласие с объявленной ценой предмета аукциона, либо участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, отказался от заключения договора в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 13.1 настоящей аукционной документации, организатор аукциона осуществляет проведение повторного аукциона в порядке, предусмотренном настоящей аукционной документацией.

13.3. Информация о лице, с которым заключен договор на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств, с указанием места нахождения специализированных стоянок, срока действия заключенного договора размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня заключения указанного договора.

Заявка

на участие в аукционе по определению уполномоченной организации, имеющей право осуществлять деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Фаленский муниципальный округ Кировской области

_____ ,
(фирменное наименование и организационно-правовая форма)
(место нахождения и почтовый адрес для юридического лица)
(Ф.И.О., паспортные данные, место регистрации для индивидуальных предпринимателей)

_____ (номер контактного телефона, адрес электронной почты)

предлагает обеспечить оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____.

1. Сведения об участнике аукциона

| № п/п | Наименование | Сведения |
|-------|--|----------------------------|
| 1 | Юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. | (не является/ является) |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника аукциона не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. | (ликвидация проводится, наличие решения/ликвидация не проводится, решение отсутствует; деятельность прекращена/деятельность не прекращена) |
| 3 | На имущество участника аукциона не наложен арест | (не наложен/наложен) |
| 4 | Отсутствие у участника аукциона задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год | (задолженность отсутствует/задолженность имеется) |

2. Сведения о специализированной стоянке, предназначенной для хранения транспортных средств

| № п/п | Наименование | Сведения |
|-------|---|-----------------------------|
| 1 | Право, на котором владеет территорией автостоянки (право собственности, право аренды, право безвозмездного пользования) | |
| 2 | Количество машино-мест | |
| 3 | Наличие плана (схемы) размещения транспортных средств, находящихся на специализированной стоянке (с описанием очередности порядка их эвакуации в случае пожара), обеспечивающего (ей) наличие возможности погрузки и разгрузки транспортных средств с помощью специализированной техники, а также транспортировку одних транспортных средств без перемещения других | да/нет |
| 4 | Наличие нумерации машино-мест | да/нет |
| 5 | Наличие твердого покрытия (асфальто-и цементобетон, каменные материалы и тому подобное) территории специализированной стоянки и подъездных путей к ней. | да/нет /материал/ |
| 6 | Наличие металлической, кирпичной или бетонной ограждающей конструкции (далее – ограждение) высотой не менее 1,8 метра по всему периметру специализированной стоянки. | да/нет /материал/ высота |
| 7 | Наличие оборудованного воротами проема в | да/нет |

| | | |
|----|--|----------------|
| | ограждении для въезда на специализированную стоянку (выезда с нее) шириной не менее 4,5 метра. | кол-во/ ширина |
| 8 | Наличие искусственного освещения территории специализированной стоянки. | да/нет |
| 9 | Наличие на территории специализированной стоянки здания или сооружения (в том числе временного), предназначенного для размещения поста охраны, приема посетителей, оформления документов и приема платежей (далее – здание охраны), которое должно иметь искусственное освещение, монитор с возможностью просмотра видеоизображения со всех камер наблюдения, телефонную связь, кнопку тревожной сигнализации, нормативное количество первичных средств пожаротушения. | да/нет |
| 10 | Наличие круглосуточной охраны, обеспечивающей ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц. | да/нет |
| 11 | Оснащение специализированной стоянки первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности. | да/нет |
| 12 | Наличие освещаемых в ночное время вывесок с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств, его юридического и фактического адресов, контрактного телефона, а также номера телефона круглосуточной справочно-информационной службы, размещенных при входе в здание охраны и въезде (въездах) на специализированную стоянку. | да/нет |
| 13 | Наличие стационарного туалета или биотуалета (в случае отсутствия канализации) | да/нет |
| 14 | Наличие контейнера для твердых коммунальных отходов и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами. | да/нет |

3. Сведения о транспортных средствах, используемых для перемещения задержанных транспортных средств.

| № п/п | Наименование | Сведения |
|-------|---|----------|
| 1 | Право, на котором владеет транспортным средством | |
| 2 | Марка, модель т/с | |
| 3 | Год выпуска | |
| 4 | Общий пробег | |
| 5 | Гос. регистрационный знак | |
| 6 | Собственный или по договору аренды, лизинга | |
| 7 | Грузоподъемность (масса перевозимого груза), кг | |
| 8 | Тип привода (кран манипулятор или лебёдка) | |
| 9 | Тип платформы (стационарная или сдвижная, прямая или ломаная) | |
| 10 | Тип погрузки (полная или частичная) | |
| 11 | Оснащение ремнями безопасности (да/нет) | |

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей аукционной заявке, подтверждаю.

С условиями проведения аукциона и на обработку персональных данных согласен.

К заявке прилагаются документы согласно представленной описи, в соответствии с пунктом 6.1 аукционной документации.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
(Ф.И.О.)

Подпись _____
м.п.

«___» _____ 2020

График аукционных мероприятий

| Дата, время | Этап аукциона |
|----------------------|---|
| 26.05.2020 | Начало приема заявок |
| 24.06.2020 | Окончание приема заявок |
| 25.06.2020, 10-45 ч. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе, начало рассмотрения заявок |
| 03.07.2020 | Окончание рассмотрения заявок, подведение итогов рассмотрения заявок |
| 13.07.2020, 11-30 ч. | Начало проведения аукциона |
| 13.07.2020 | Окончание проведения аукциона |
| 13.07.2020 | Подведение итогов аукциона и объявление его результатов |

Проект

Приложение 3
к аукционной документации

ДОГОВОР
на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных
транспортных средств

г. Киров

_____2020 г.

Министерство транспорта Кировской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра Соколова Николая Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве транспорта Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 24.06.2015 № 44/318, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Хозяин субъект», с другой стороны, на основании протокола о результатах проведения аукциона от _____ 2020 № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Министерство поручает, а Хозяин субъект принимает на себя обязательства по оказанию услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств в соответствии со ст.27.13 КоАП РФ транспортного средства на специализированную стоянку, а также их возврату владельцам или иным лицам, обладающим правом пользования или распоряжения данным транспортным средством.

1.2. Данный договор заключается на условиях, указанных в поданной заявке на участие в аукционе и с учетом положений аукционной документации.

1.3. Состав услуг по договору:

1.3.1. Организация круглосуточного приема и учета задержанных транспортных средств на специализированную стоянку.

1.3.2. Принятие необходимых мер для скорейшего прибытия специализированного транспортного средства (эвакуатора) для перемещения задержанного транспортного средства к месту нахождения задержанного транспортного средства.

1.3.3. Перемещение (транспортировка) задержанных транспортных средств и их хранение осуществляется на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____
- с соблюдением необходимых требований по сохранности имущества.

1.3.4. Перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, учет, хранение и выдача задержанных

транспортных средств осуществляется в соответствии с порядком перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата задержанных транспортных средств, установленным Законом Кировской области от 03.07.2012 № 164-ЗО «О порядке перемещения в Кировской области задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств».

1.3.5. Выдача задержанного транспортного средства владельцу или лицу, обладающему правом пользования или распоряжения данным транспортным средством, производится круглосуточно при предъявлении документов, подтверждающих право собственности, либо права владения, пользования или распоряжения транспортным средством.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство вправе:

2.1.1. Контролировать соответствие специализированной стоянкой установленным требованиям в течение всего срока действия настоящего договора.

2.1.2. Запрашивать у Хозяйствующего субъекта информацию по вопросам, связанным с осуществлением деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату транспортных средств.

2.1.3. При получении от органов, уполномоченных осуществлять задержание транспортных средств, обоснованной информации об увеличении потребности в машино-местах на специализированной стоянке сверх предусмотренного договором объема требовать от Хозяйствующего субъекта соответствующего увеличения количества машино-мест на специализированной стоянке (специализированных стоянках) и заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему договору.

2.2. Министерство обязано:

2.2.1. Рассматривать обращения Хозяйствующего субъекта по вопросам увеличения (уменьшения) потребности в машин-местах на специализированных стоянках от предусмотренного договором объема, подтвержденного органами, уполномоченными осуществлять задержание транспортных средств, и при необходимости заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору, предусматривающие соответственно увеличение (уменьшение) количества машино-мест на специализированных стоянках, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения либо принять решение об отказе в его заключении с указанием мотивов отказа.

2.3. Хозяйствующий субъект обязан:

2.3.1. Нести все расходы, связанные с оказанием услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на

специализированную стоянку, а также его возврату владельцу или лицу, обладающему правом пользования или распоряжения данным транспортным средством.

2.3.2. В случае поступления в адрес Хозяйствующего субъекта предписаний должностных лиц Министерства исполнять указанные предписания собственными силами и средствами.

2.3.3. Осуществлять перемещение (транспортировку), приём-передачу, хранение и учёт транспортных средств в соответствии с условиями настоящего договора, законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.3.4. Начать оказание услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, а также его возврату владельцу или лицу, обладающему правом пользования или распоряжения данным транспортным средством, со дня заключения настоящего договора.

2.3.5. В случае увеличения (уменьшения) потребности в машино-местах на специализированных стоянках от предусмотренного договором объема, подтвержденного органами, уполномоченными осуществлять задержание транспортных средств, обратиться в Министерство с просьбой рассмотреть вопрос о заключении соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору, предусматривающего соответственное увеличение (уменьшение) количества машино-мест на специализированных стоянках.

2.3.6. Представлять в установленном порядке в Министерство данные, необходимые для осуществления контроля за соответствием специализированной стоянки установленным требованиям.

2.3.7. В случае изменения адреса, наименования юридического лица, паспортных данных индивидуального предпринимателя в течение 3 рабочих дней обратиться в Министерство для оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.3.8. Рассматривать обоснованные обращения Министерства об увеличении (уменьшении) количества машино-мест на специализированных стоянках и в течение 30 календарных дней заключить соответствующие дополнительные соглашения к настоящему договору либо отказаться от заключения с указанием мотивов.

3. Оплата расходов

на перемещение и хранение задержанного транспортного средства

3.1. Оплата расходов на перемещение (включая погрузку и разгрузку) и хранение задержанного транспортного средства осуществляется в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Закона Кировской области от 03.07.2012 № 164-ЗО «О порядке перемещения в Кировской области задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их

хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств» и действующими тарифами на перемещение (включая погрузку и разгрузку) и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, установленными Региональной службой по тарифам Кировской области.

4. Срок действия и условия расторжения договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до _____ 2023.

4.2. Договор досрочно расторгается Министерством в одностороннем порядке по основанию, предусмотренному частью 6 статьи 3 Закона Кировской области от 03.07.2012 № 164-ЗО «О порядке перемещения в Кировской области задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств».

4.3. Договор расторгается Министерством в одностороннем порядке с уведомлением об этом хозяйствующего субъекта не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения договора в следующих случаях:

4.3.1. Если хозяйствующий субъект не приступил к осуществлению деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату транспортных средств в срок, установленный договором.

4.3.2. Если Хозяйствующий субъект уклонялся от осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату транспортных средств, за исключением случаев, обусловленных действием чрезвычайных обстоятельств.

4.3.3. Если Хозяйствующий субъект уклоняется от проведения плановых (внеплановых) проверок исполнения условий договора на осуществление деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату транспортных средств или чинит необоснованные препятствия проведению указанных проверок.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются Арбитражным судом Кировской области или путем переговоров.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями.

6.3. Хозяйствующий субъект не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьей стороне.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Министерства, второй - у Хозяйствующего субъекта.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Министерство транспорта
Кировской области

Хозяйствующий субъект

Адрес: 610035, г. Киров,
Мелькомбинатовский проезд, д. 6,
тел./факс (8332) 54-16-94
ИНН 4345110989 КПП 434501001
р/с 40201810900000100015 в Отделении
Киров г. Киров, л/с 03815004862
ОГРН 1054316677601, БИК 043304001,
ОКТМО 33701000, ОКПО 77390032

Министр

Н.А. Соколов

**Инструкция по заполнению заявки
по определению уполномоченной организации, имеющей право
осуществлять деятельность по перемещению на специализированную
стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств**

1. При заполнении заявки на участие в аукционе не допускается употребление сокращенных или нечитаемых слов, внесения помарок и иных исправлений.

2. Заявка на участие в аукционе должна быть написана на русском языке и заполнена собственноручно участником аукциона.

3. В пункте 1 заявки «Сведения об участнике аукциона» участник аукциона в столбце «Сведения» подчеркивает слово (фразу слов), подтверждающую информацию, указанную напротив слова (фразы слов) в данной строке, относящуюся к требованиям, предъявляемым к участнику аукциона.

4. В пункте 2 заявки «Сведения о специализированной стоянке, предназначенной для хранения транспортных средств» участник аукциона в столбце «Сведения» подчеркивает слово, подтверждающее информацию, указанную напротив слова в данной строке, относящуюся к требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам.

Участник аукциона вносит собственноручно сведения о количестве машино-мест на специализированной стоянке, предназначенной для хранения транспортных средств в пункт 1 таблицы.

5. В пункте 3 заявки «Сведения о транспортных средствах, используемых для перемещения задержанных транспортных средств» участник аукциона собственноручно вносит сведения о транспортных средствах, используемых для перемещения задержанных транспортных средств, которые принадлежат ему на праве собственности, либо ином законном праве.

6. В конце заявки внизу страницы участник аукциона ставит свою подпись и печать (при ее наличии), подтверждая тем самым полноту сведений, указанных в аукционной заявке.
